



# COMMUNIQUER, RESTITUER PUBLIER SUR LES BLOGS WORDPRESS

ENSEIGNANTS, ÉLÈVES ET MENTORS,  
CE TUTORIEL A POUR BUT DE VOUS ACCOMPAGNER DANS LA  
PRISE EN MAIN D'UN BLOG SAVANTURIERS, ESPACE DÉDIÉ  
À VOS "COMMUNICATIONS SCIENTIFIQUES".



# SOMMAIRE

## A/VOTRE INSCRIPTION AU BLOG 3

- A1/ Vous n'avez pas encore de compte Wordpress 3
- A2/ Vous avez déjà un compte Wordpress 6

## B/LA CONNEXION AU BLOG 8

## C/LA CRÉATION D'UN ARTICLE 9

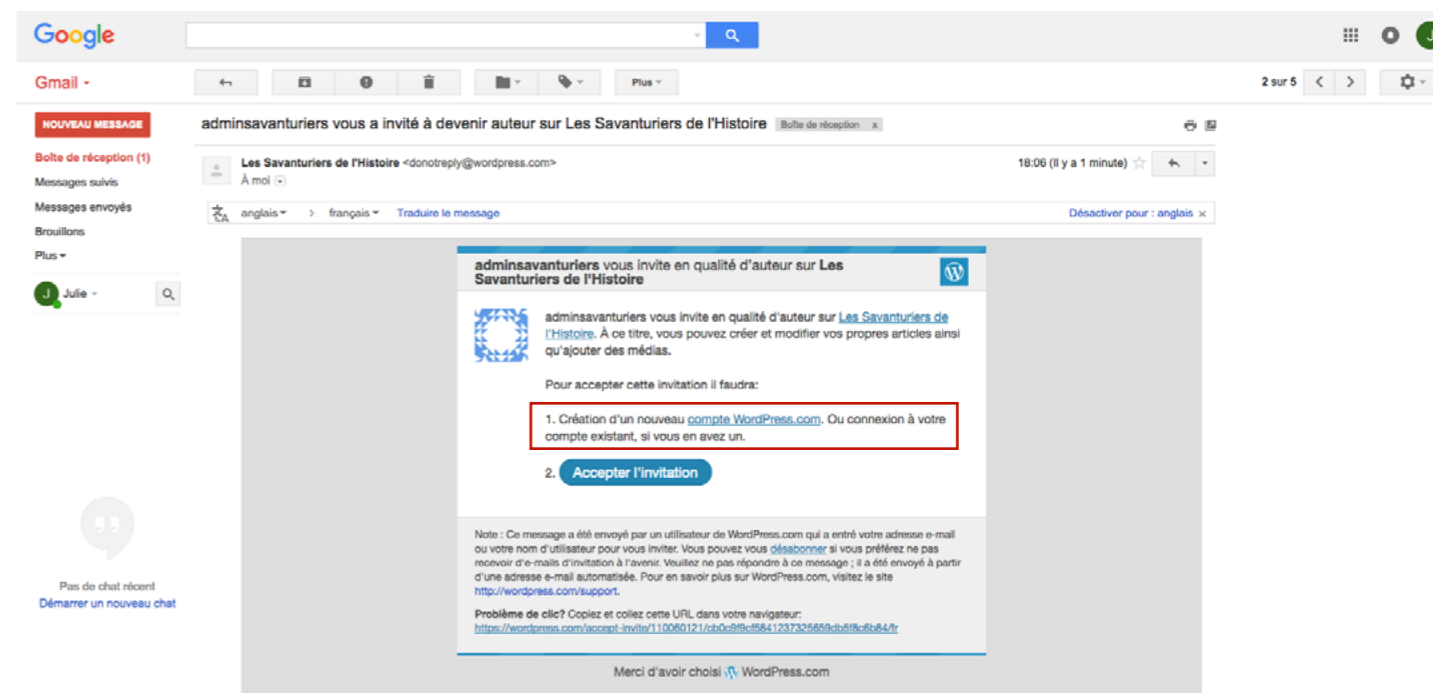
- C1/ Pour écrire un nouvel article 9
- C2/ Pour modifier un article déjà existant 9
- C3/ Le titre 9
- C4/ Le corps de l'article 9
- C5/ Pour insérer une image 10
- C6/ Pour insérer un lien 11
- C7/ Les espaces «format, catégories, mots-clés» 12
- C8/ L'espace «publier» 13

## D/LES INTÉRACTIONS AVEC LES AUTRES CLASSES 14

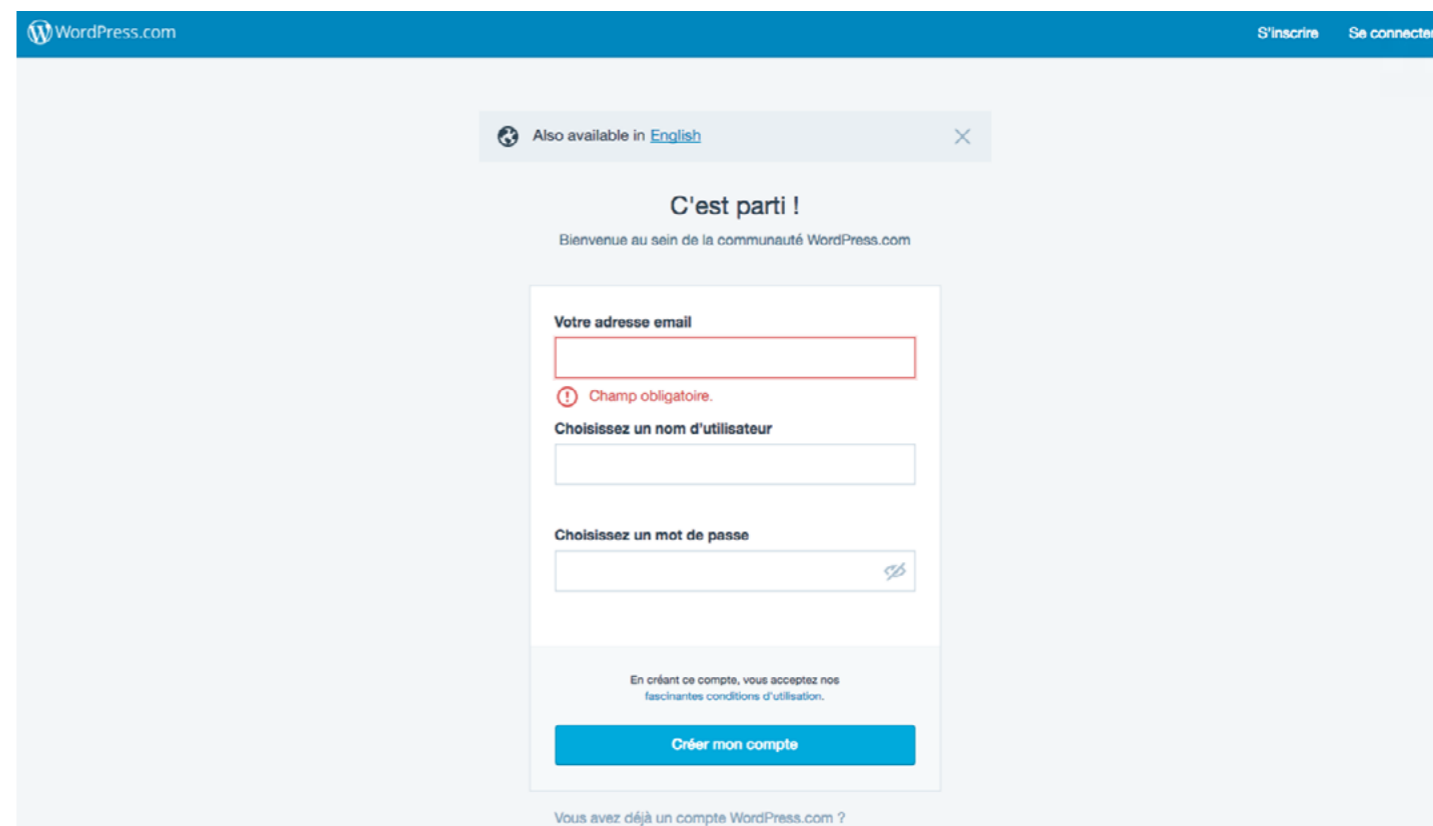
## A/VOTRE INSCRIPTION AU BLOG

Connectez-vous sur votre boîte mail à l'adresse électronique que vous avez indiquée lors de votre inscription. Un mail de «adminsavanturiers» vous invite à collaborer au blog. Si vous n'avez pas encore de compte Wordpress, suivez les instructions ci-dessous. Si vous avez déjà un compte Wordpress, rendez-vous à l'étape A2/ (page 6).

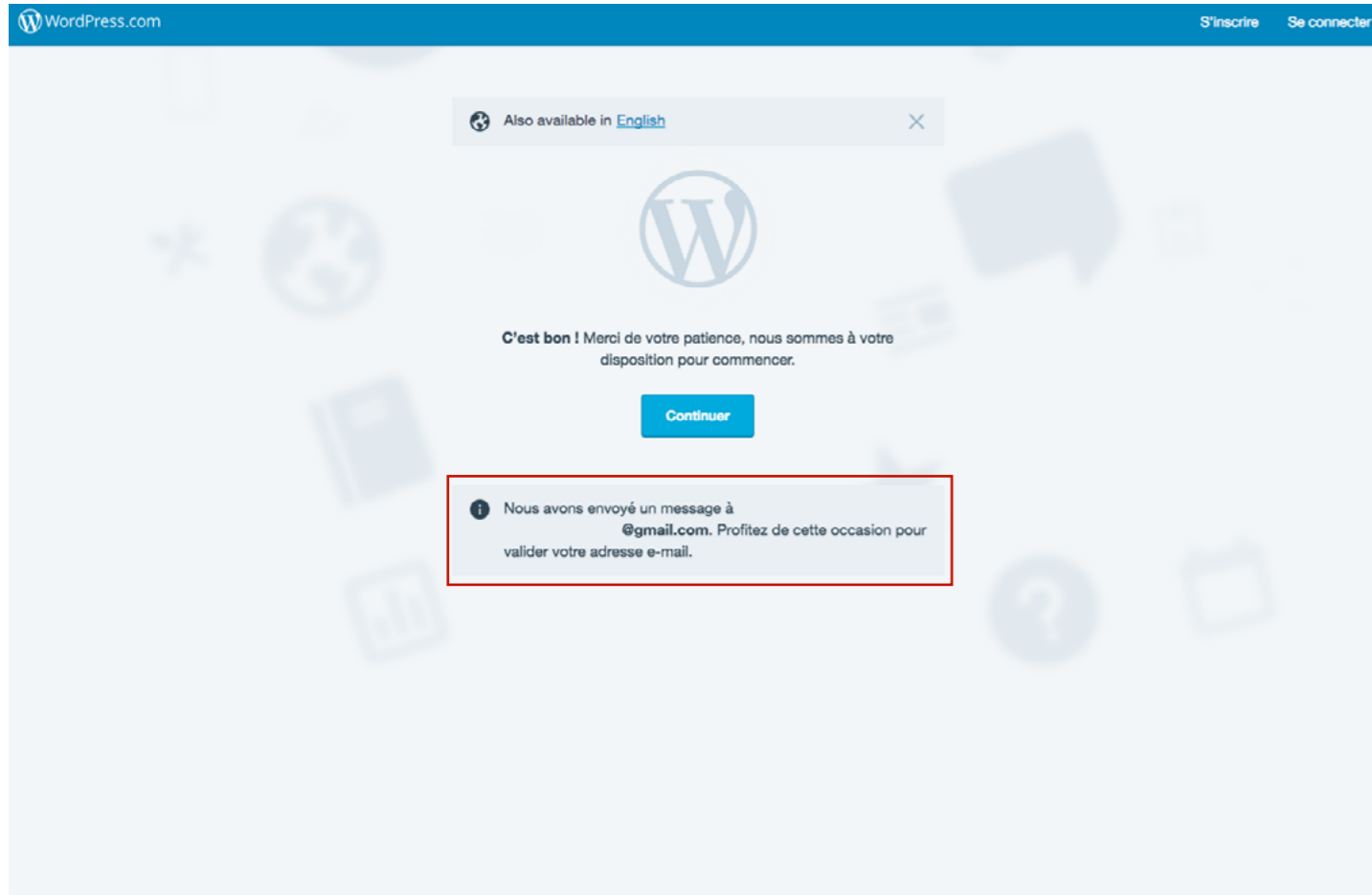
### A1/VOUS N'AVEZ PAS ENCORE DE COMPTE WORDPRESS



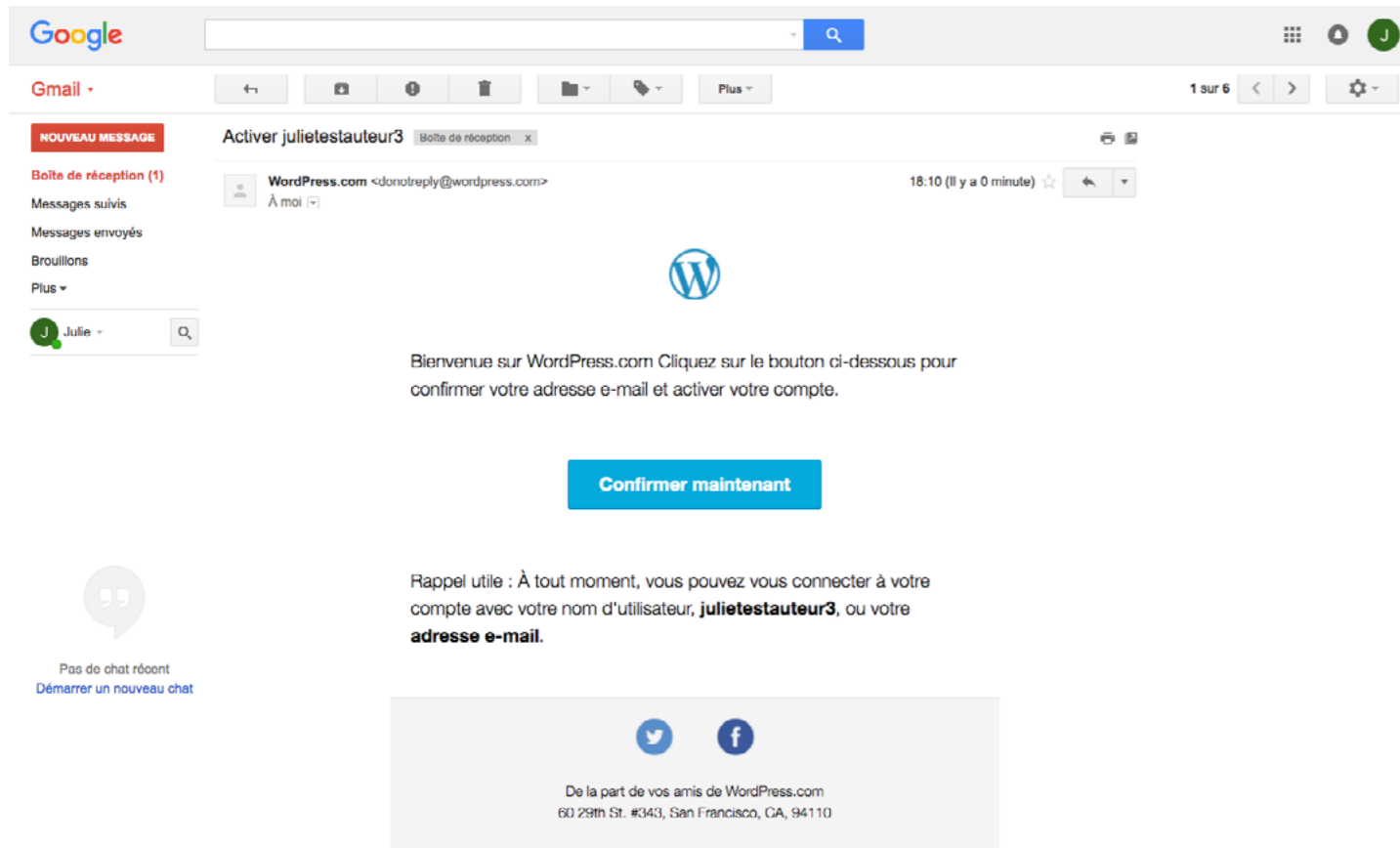
Cliquez sur «1. création d'un nouveau compte Wordpress.com» et suivez les étapes ci-dessous. Lorsque vous cliquez sur «1.création d'un nouveau compte Wordpress.com», une nouvelle fenêtre s'ouvre. Renseignez votre adresse mail, créez un nom d'utilisateur simple et reconnaissable (ex: école Claudel CM2) et un mot de passe. Si vos élèves sont amenés à publier sur le blog, ils se connecteront avec ces identifiants. Cliquez sur «créer mon compte».



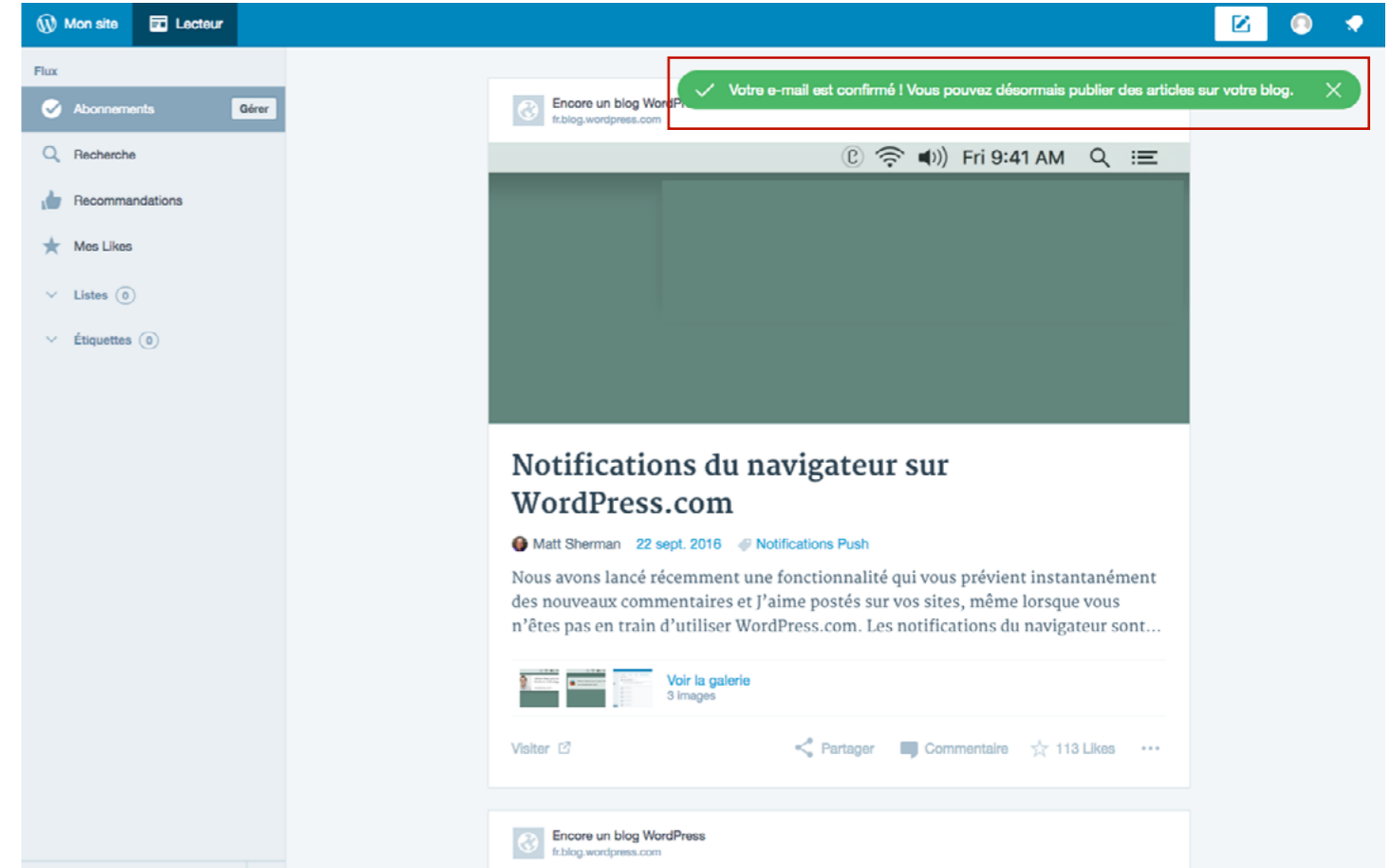
Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous invite à confirmer votre adresse email.



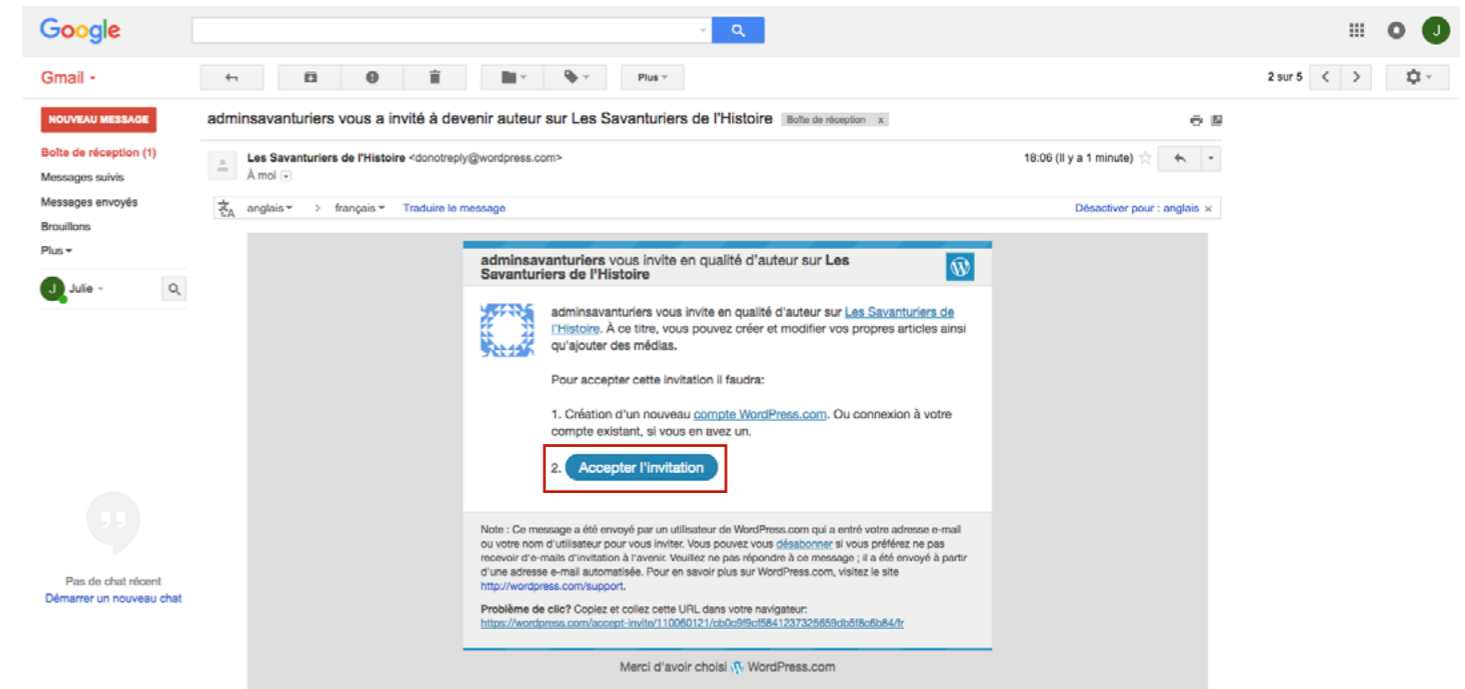
Retournez sur votre boîte mail et confirmez votre adresse email. Cliquez sur «Confirmez maintenant».



Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous confirme que votre adresse a bien été vérifiée.



Retournez sur le tout premier email d'invitation et «acceptez l'invitation».



Continuez à suivre la partie A2/.

## A2/VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE WORDPRESS


Acceptez l'invitation.


adminsavanturiers vous a invité à devenir auteur sur Les Savanturiers du Droit

 Les Savanturiers du Droit  
Aujourd'hui, 16:34  
Vous

Répondre

adminsavanturiers vous invite en qualité d'auteur sur **Les Savanturiers du Droit**




 adminsavanturiers vous invite en qualité d'auteur sur [Les Savanturiers du Droit](#). À ce titre, vous pouvez créer et modifier vos propres articles ainsi qu'ajouter des médias.

[Accepter l'invitation](#)

Note : Ce message a été envoyé par un utilisateur de WordPress.com qui a entré votre adresse e-mail ou votre nom d'utilisateur pour vous inviter. Vous pouvez vous [désabonner](#) si vous préférez ne pas recevoir d'e-mails d'invitation à l'avenir. Veuillez ne pas répondre à ce message ; il a été envoyé à partir d'une adresse e-mail automatisée. Pour en savoir plus sur WordPress.com, visitez le site <http://wordpress.com/support>.

**Problème de clic?** Copiez et collez cette URL dans votre navigateur:  
<https://wordpress.com/accept-invite/110060098/bcc19b2c1be31a7ff6d7869137654a2d/fr>

Merci d'avoir choisi  WordPress.com

Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous propose de vous inscrire. Comme vous l'êtes déjà, cliquez sur «connectez-vous maintenant».

WordPress.com

adminsavanturiers vous a invité à devenir auteur sur :

Les Savanturiers du Droit  
savanturiersdu droit.wordpress.com

Inscrivez-vous pour commencer à écrire pour **Les Savanturiers du Droit**.

En tant qu'auteur, vous serez en mesure de publier et modifier vos propres articles et ajouter des médias.

Votre adresse email

Choisissez une autre adresse email. Celle-ci n'est pas disponible. Si n'est bien vous, connectez-vous maintenant.

Choisissez un nom d'utilisateur

Choisissez un mot de passe

En créant ce compte, vous acceptez nos fascinantes conditions d'utilisation.

[S'inscrire et rejoindre](#)

Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Renseignez votre nom d'utilisateur et mot de passe.

WordPress.com

Username or Email

Password

Stay signed in

[Log In](#)

[Register](#)

[Lost your password?](#)

[Back to WordPress.com](#)

Dans la fenêtre suivante, cliquez sur «joindre» pour valider votre inscription en tant qu'auteur du blog.


Mes sites Lecteur

adminsavanturiers vous a invité à devenir auteur sur :

Les Savanturiers du Droit  
savanturiersdu droit.wordpress.com

Souhaitez-vous commencer à écrire pour **Les Savanturiers du Droit**?

En tant qu'auteur, vous serez en mesure de publier et modifier vos propres articles et ajouter des médias.



Connectez-vous en tant que  **votre pseudo**

[Annuler](#) [Joindre](#)

Se connecter sous un compte utilisateur différent

Le tableau de bord s'affiche et vous informe que vous avez été ajouté à ce blog.

Mes sites Lecteur

CHANGER DE SITE

Les Savanturiers de l'Histoire  
savanturiersdelhistoire.wordpress.com

Stats

Publier

Articles [Ajouter](#)

Configurer

Partage

 Vous faites désormais partie des auteurs de : Les Savanturiers de l'Histoire  
Voici le tableau de bord de votre site. Il vous permet de publier et modifier vos articles et ajouter des médias.

Vous n'avez pas encore publié d'articles.  
Souhaitez-vous publier votre premier article ?

[Rédiger un article](#)

## B/LA CONNEXION AU BLOG

C'est l'étape par laquelle il faudra passer à chaque fois que vous souhaitez publier un article sur le blog. Rendez-vous sur le blog dédié à votre projet :

<https://savanturiersducerveau.wordpress.com>

<https://savanturiersdudroit.wordpress.com>

<https://savanturiersdesglaces.wordpress.com> (pour le projet Savanturiers du Climat)

<https://savanturiersdelahightech.wordpress.com> (pour le projet Savanturiers de l'Ingénierie)

<https://savanturiersdelhistoire.wordpress.com>

<https://savanturiersdunumerique.wordpress.com>

<https://savanturiersdelaphilosophie.wordpress.com>

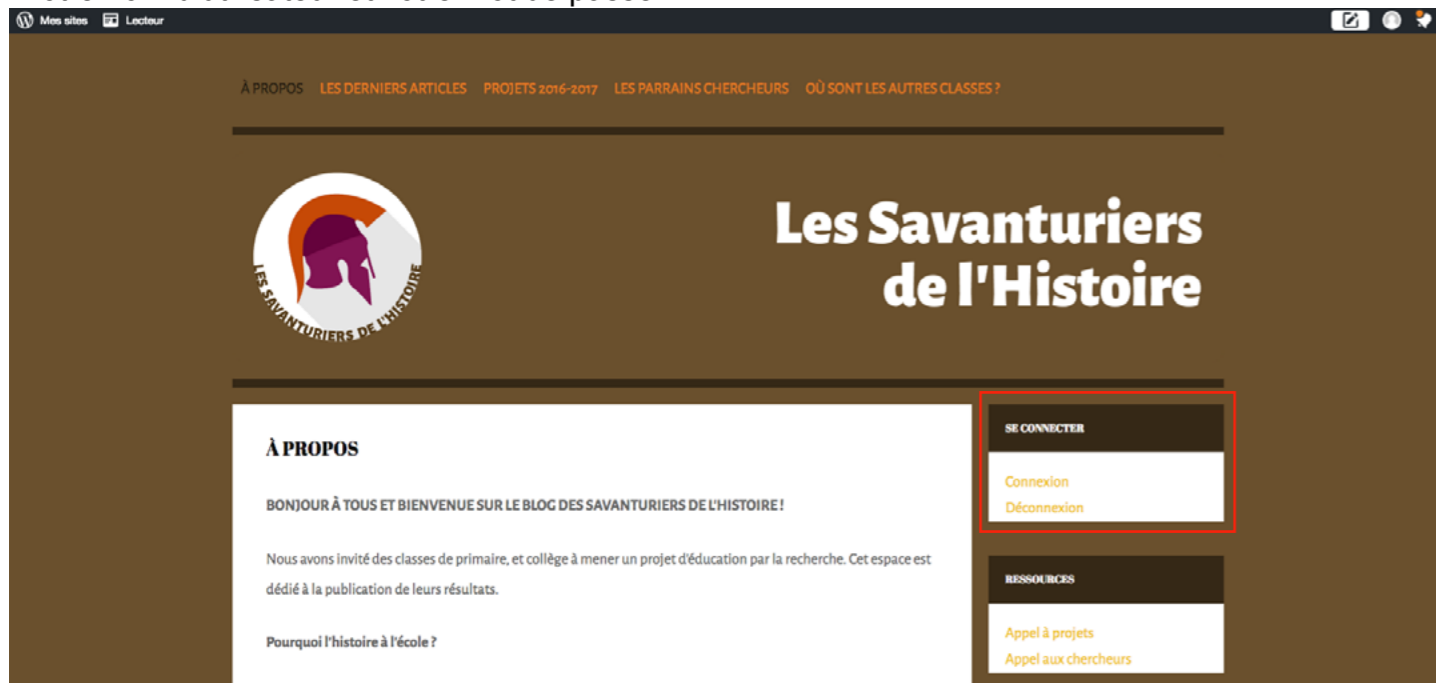
<https://savanturiersdelasociologie.wordpress.com>

<https://savanturiersdelunivers.wordpress.com>

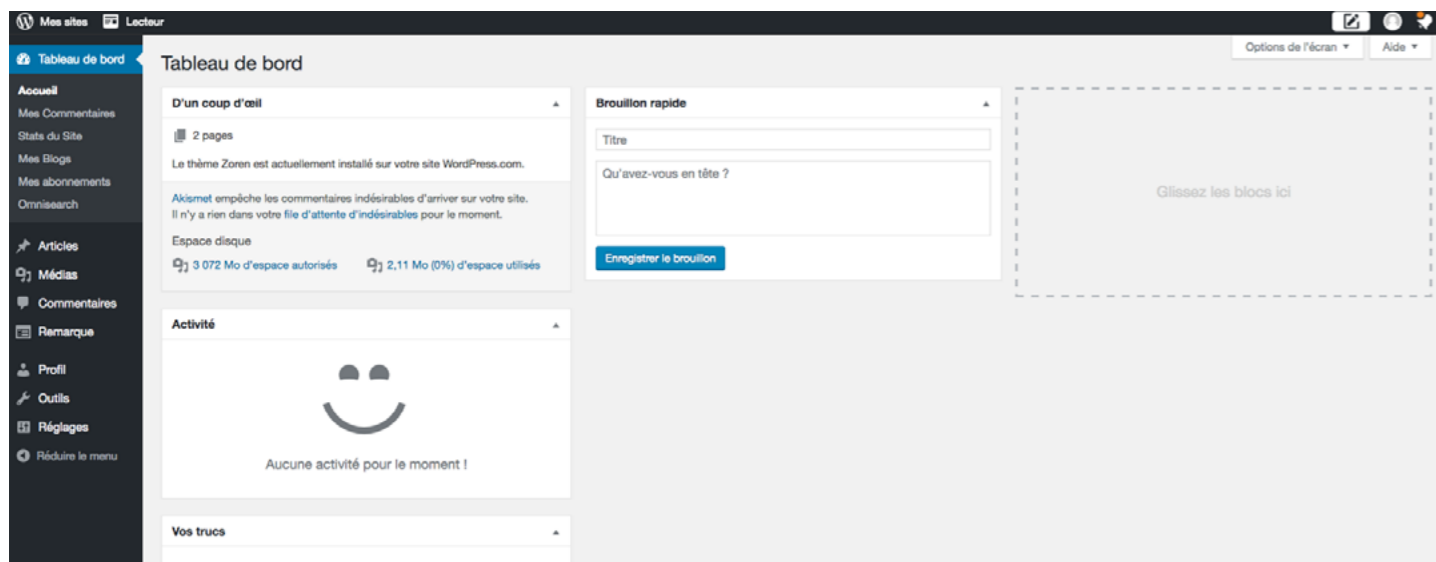
<https://savanturiersdesvilles.wordpress.com>

<https://savanturiersduvivant.wordpress.com>

Sur la droite de la page d'accueil, dans l'onglet «Se connecter», cliquez sur «Connexion» et rentrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.



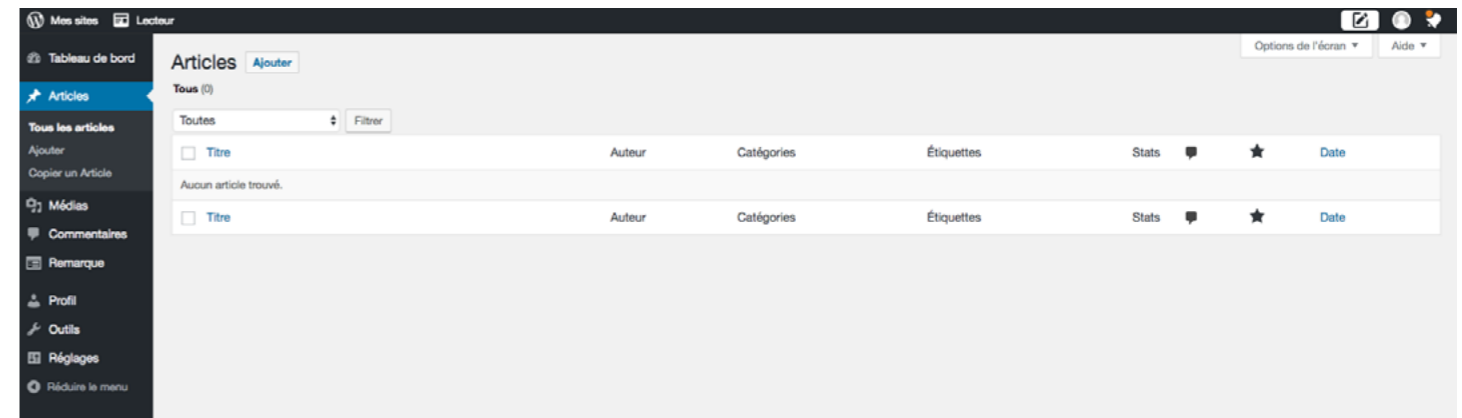
Le tableau de bord s'affiche alors, c'est la page d'accueil de ce qu'on appelle le «back office» (le «bureau arrière», soit l'interface administrative du blog). Plusieurs onglets sur la gauche sont disponibles. Ceux qui nous intéressent particulièrement : articles, medias, commentaires.



## C/LA CRÉATION D'UN ARTICLE

### C1/ POUR ÉCRIRE UN NOUVEL ARTICLE

Cliquez sur «ajouter» à gauche dans l'onglet «articles» ou en haut à gauche près du titre «articles».



Tous les articles se présentent de la même façon :

- au centre : le titre, puis le corps de l'article

- sur la droite : les espaces «publier», «format», «catégories», «mots-clés», «image à la une».

Tous ces éléments sont indispensables et vous devez vous assurer de ne pas avoir oublié de les vérifier avant de publier votre article.

### C2/ POUR MODIFIER UN ARTICLE DÉJÀ EXISTANT

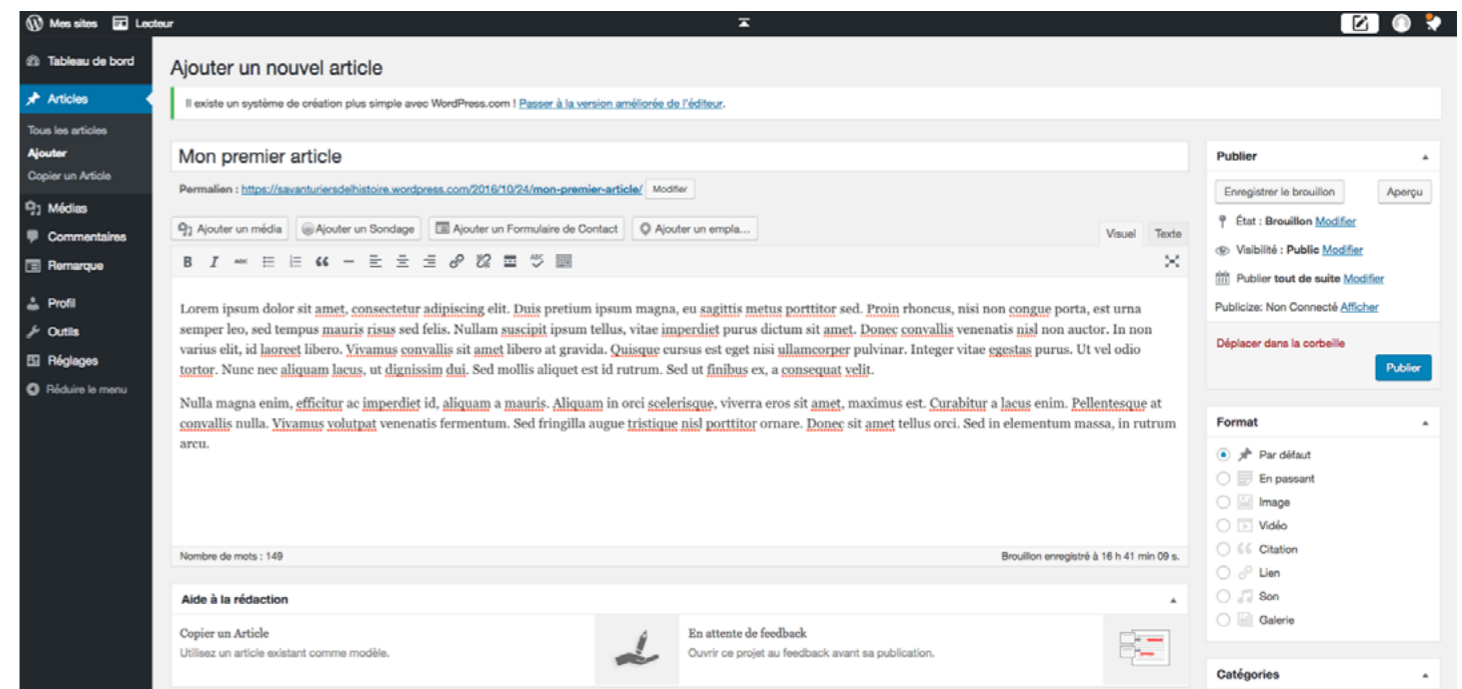
Sur la page d'accueil des «articles», cliquez sur l'article que vous voulez modifier.

### C3/ LE TITRE

C'est la première information que les lecteurs verront. Choisissez-en un court et significatif, illustrant bien votre article. Lors de sa création, un permalien (l'adresse url de l'article) est créé. Vous pouvez le modifier si nécessaire.

### C4/ LE CORPS DE L'ARTICLE

Vous pouvez rédiger directement votre article ici, mais pour éviter toute perte lors d'une coupure inopinée de réseau, il est plutôt conseillé de le rédiger dans un document à part (type format texte) et de le copier-coller à cet emplacement. Vous avez alors la possibilité de le mettre en forme comme vous le souhaitez : gras, italique, puces, alignement...



## C5/ POUR INSÉRER UNE IMAGE

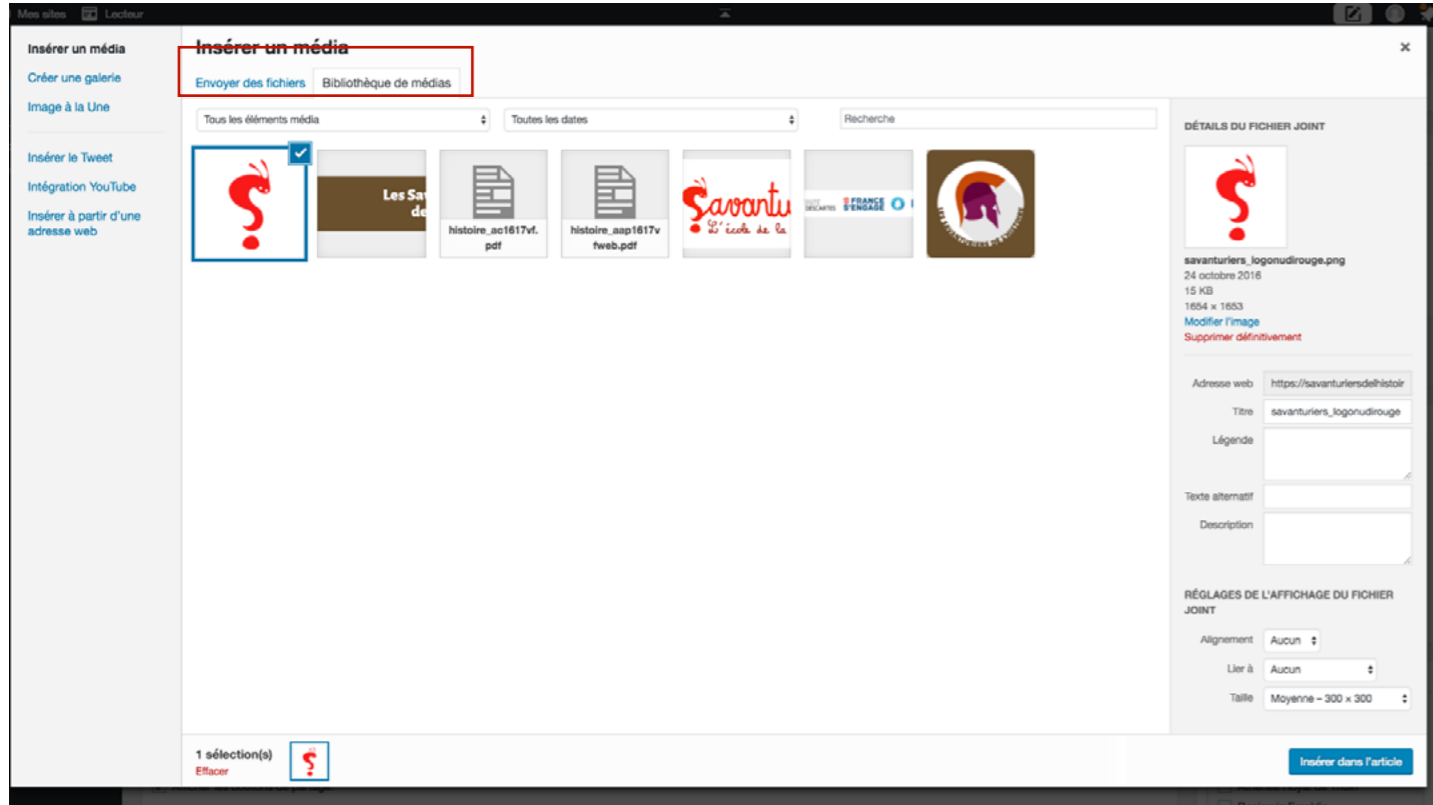
Pour insérer une image, placez votre curseur à l'endroit où vous voulez que votre photo apparaisse dans l'article et cliquez sur «ajouter un media».

Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous propose d'aller chercher votre image.

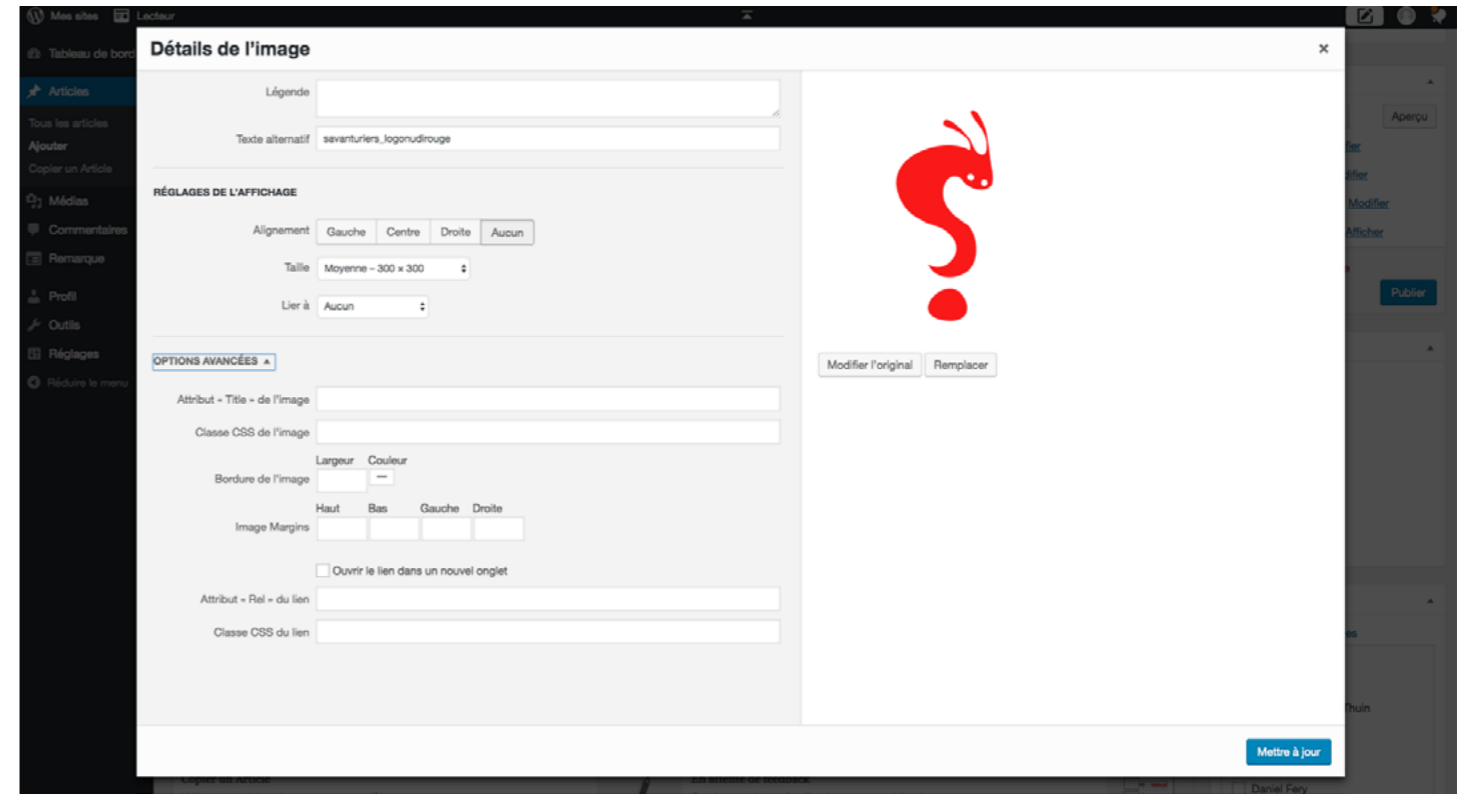
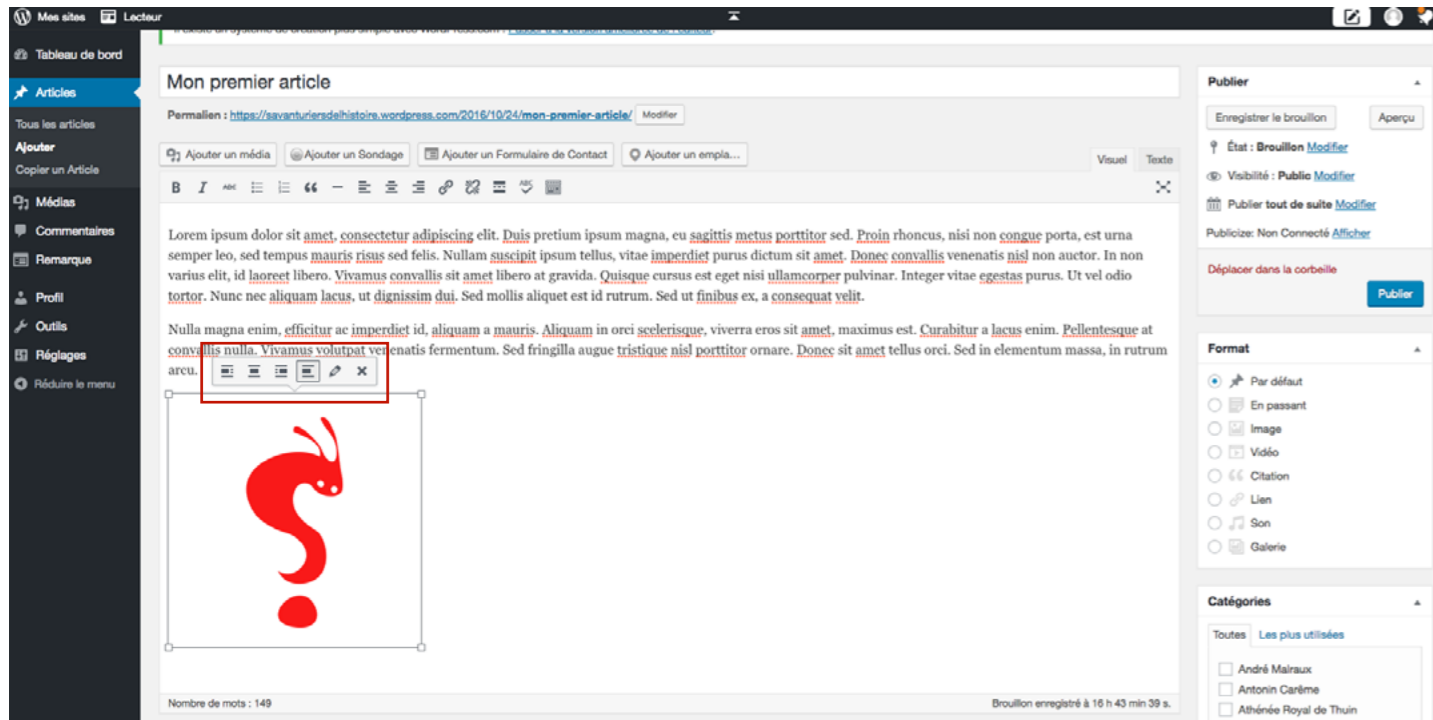
Toutes les photos déjà disponibles se trouvent dans l'onglet «bibliothèque de médias».

Si vous voulez en charger une nouvelle, allez dans l'onglet «envoyer des fichiers», puis «sélectionner un fichier» depuis votre ordinateur.

Puis cliquez sur «insérer dans l'article» en bas à droite de la fenêtre.



Lorsque votre image est insérée, il vous est possible de la mettre en forme. En cliquant sur l'image, une barre s'ouvre au-dessus et vous propose de modifier son alignement par rapport au texte (gauche, centre, droit, non aligné) ou encore de lui apporter d'autres modifications : insérer une légende, changer sa taille, la rendre ou non «cliquable», lui attribuer un lien de sorte qu'en cliquant dessus vous renvoyez l'internaute vers une autre page, etc.

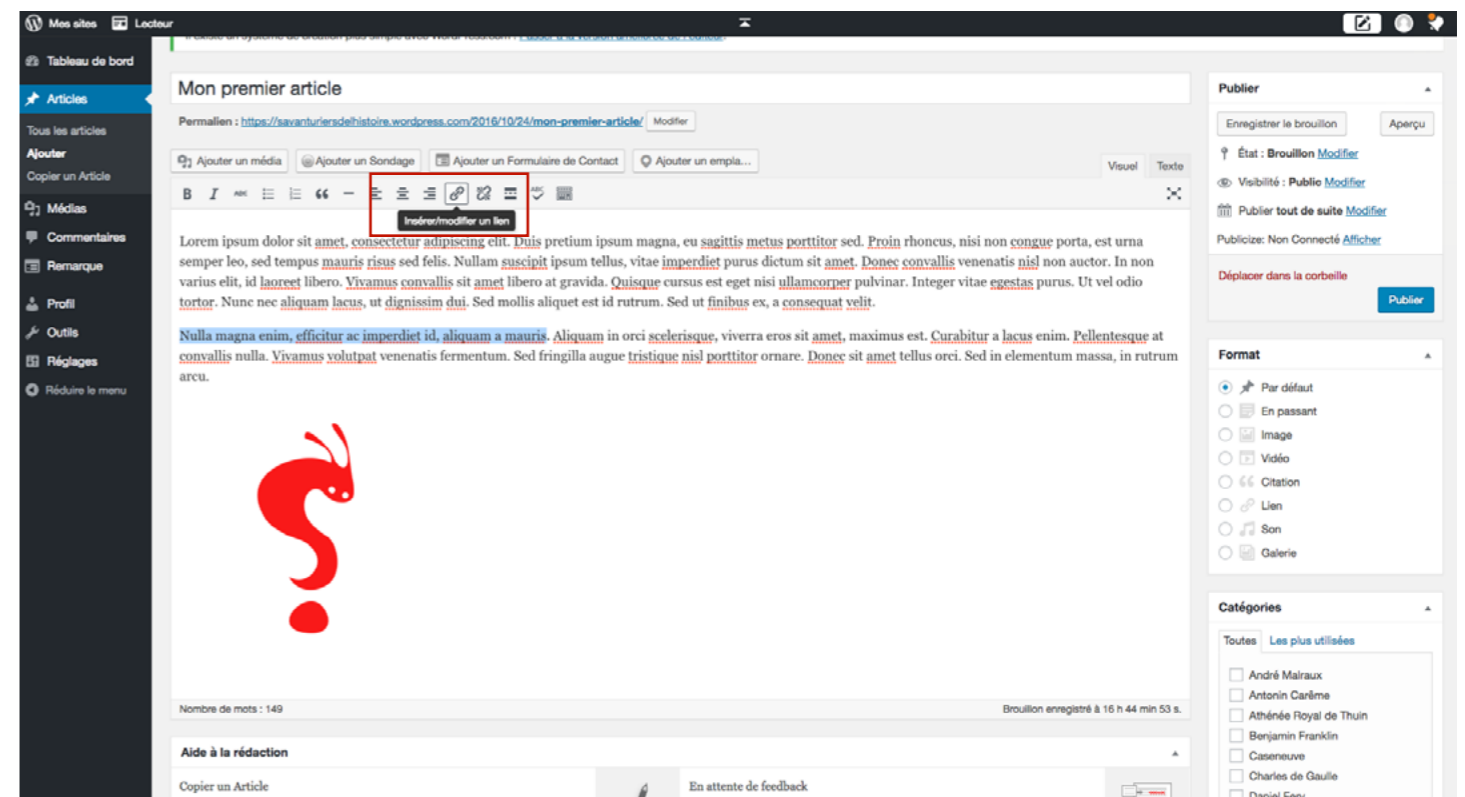


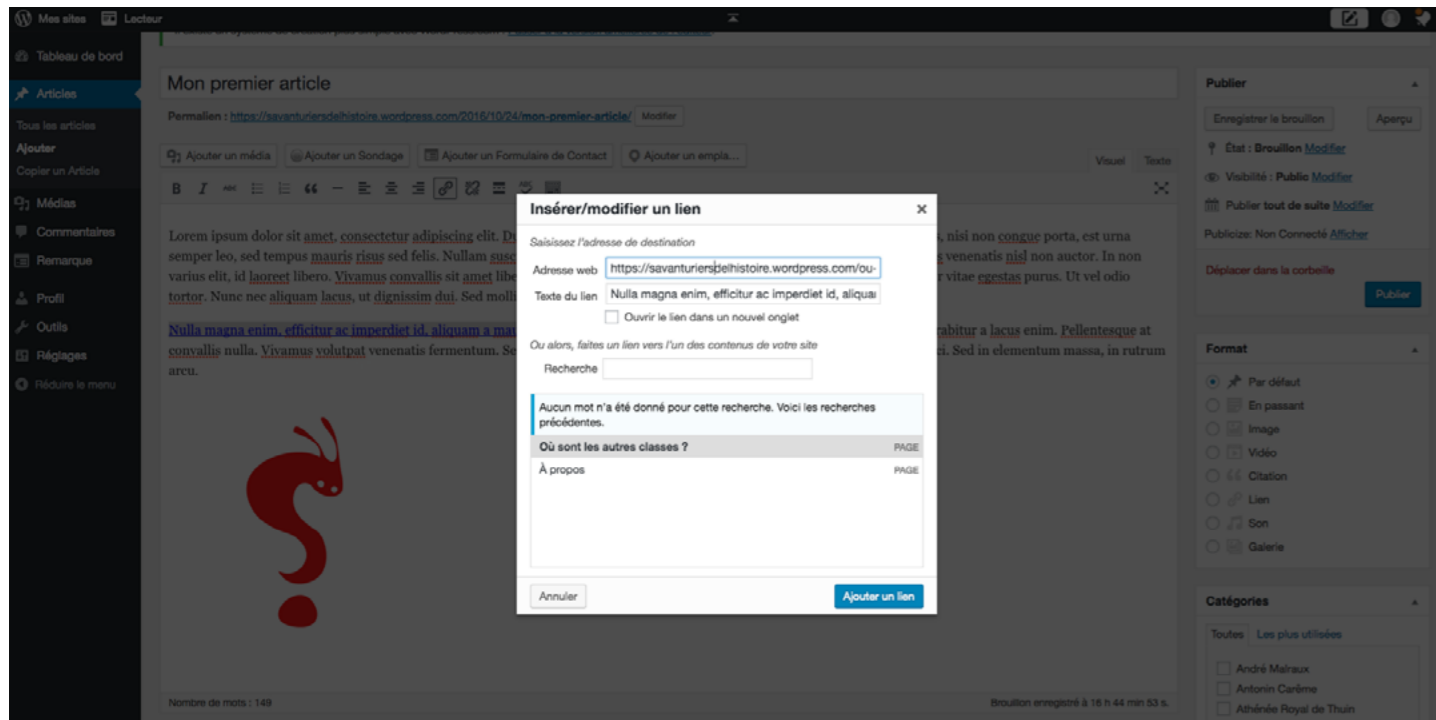
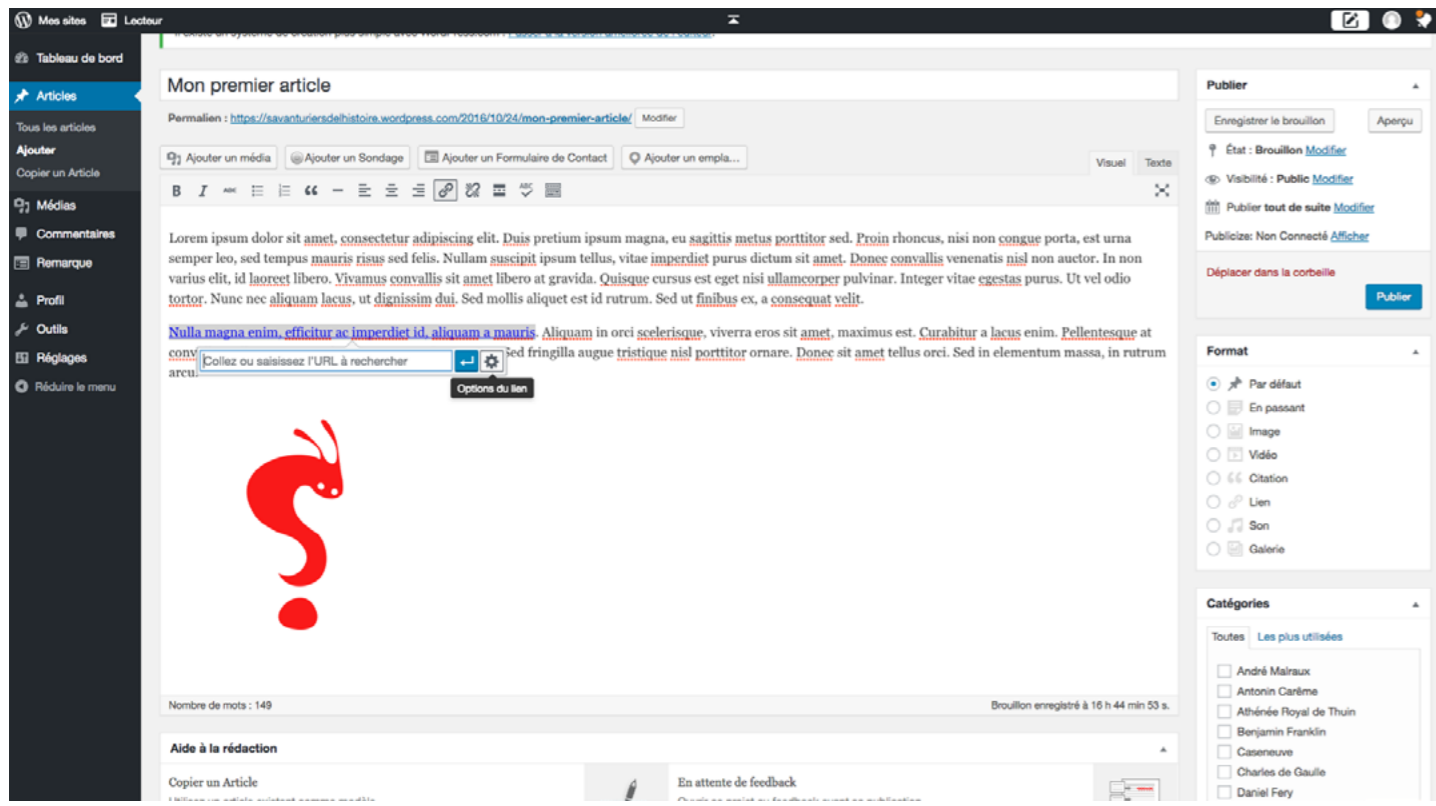
Vous pouvez également insérer une image ou un fichier via l'onglet «médias» à gauche dans le menu du back office.

## C6/ POUR INSÉRER UN LIEN

Si vous souhaitez insérer un lien vers un autre de vos articles ou vers un site extérieur :

- sélectionnez le groupe de mots qui renverra les internautes vers ce lien
- cliquez sur l'icône «insérer/modifier un lien»
- une nouvelle fenêtre s'ouvre, vous pouvez insérer un lien directement dans «adresse web» ou rechercher un article dans l'espace «recherche». En cliquant sur ce dernier, l'url de l'article sera généré automatiquement
- cliquez sur «ajouter un lien» pour valider. Votre lien se retrouve alors dans le corps de texte en bleu souligné.





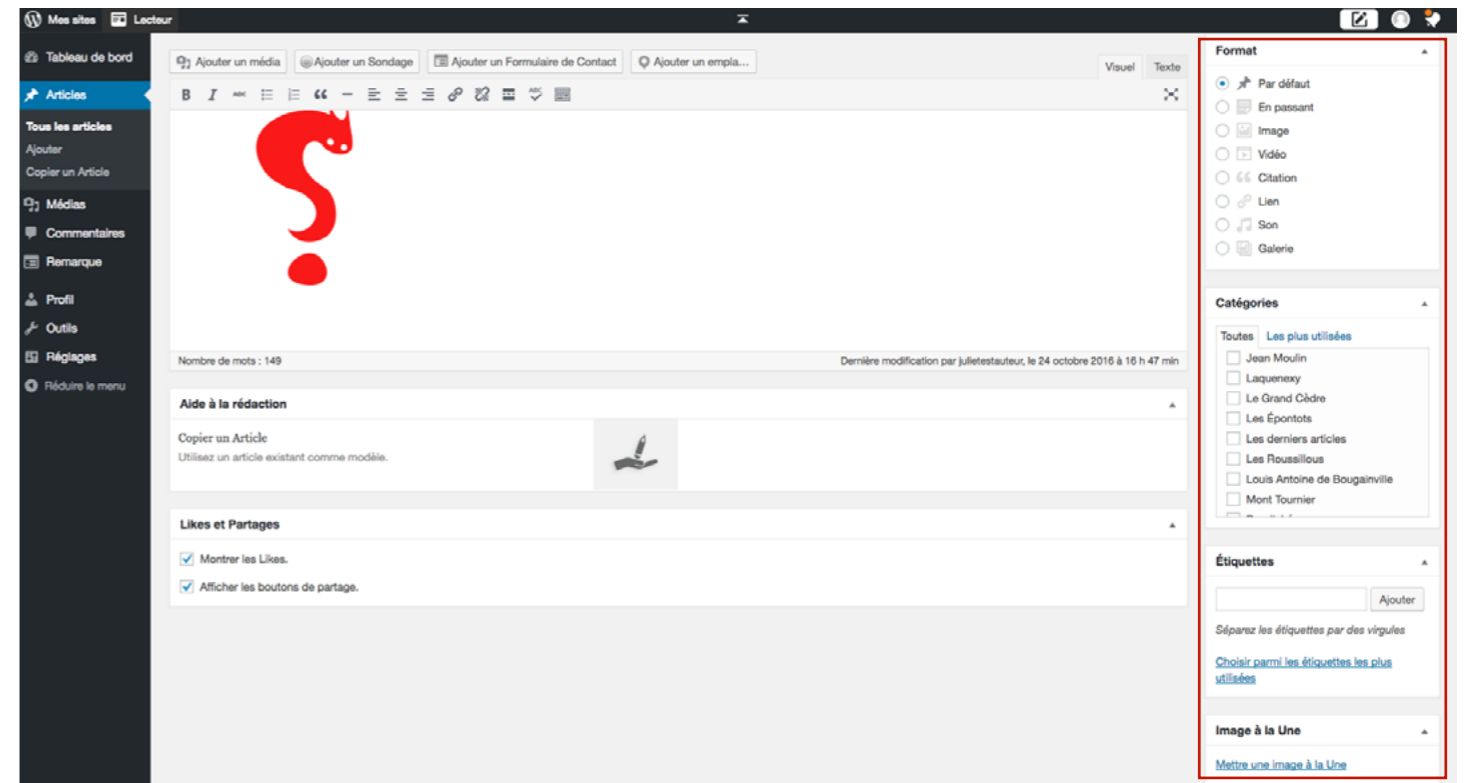
## C7/ LES ESPACES «FORMAT, CATÉGORIES, MOTS-CLÉS»

«**FORMAT**» C'est une forme prédéfinie pour un type d'article particulier. Nous laisserons ici le format «standard» proposé par défaut mais les autres sont à découvrir.

«**CATÉGORIES**» Ce champ est primordial. Les catégories ont déjà été définies, il s'agit simplement ici de cocher la case correspondante à votre école ainsi que la case «les derniers articles» et de décocher la case «non classé» cochée par défaut. C'est ce champ qui va permettre à l'internaute de ne voir que les articles concernant votre projet s'il clique directement depuis le menu du blog. Si vous ne trouvez pas le nom de votre école, contactez-nous.

«**MOTS-CLÉS**» À vous ici de choisir des mots-clés significatifs correspondant à votre article (exemples à titre indicatif : questionnement, protocole, problématique, neurones, climat, code, galaxie...). Essayez autant que possible de réutiliser des mots déjà employés, par vous-même ou par d'autres. Ce champ permet de répertorier l'article dans les moteurs de recherche.

«**IMAGE À LA UNE**» C'est l'image qui apparaîtra pour illustrer votre article si un internaute utilise le moteur de recherche du blog (ce n'est pas une image d'en-tête de votre article). Même principe que pour insérer un média dans l'article, vous devez sélectionner votre image depuis la bibliothèque de médias ou en importer une depuis votre ordinateur et la renommer si besoin.



## C8/ L'ESPACE «PUBLIER»

Comme pour tout type de document créé sur ordinateur, n'oubliez pas de l'enregistrer régulièrement. Pour ce faire, cliquez sur «Enregistrer brouillon».

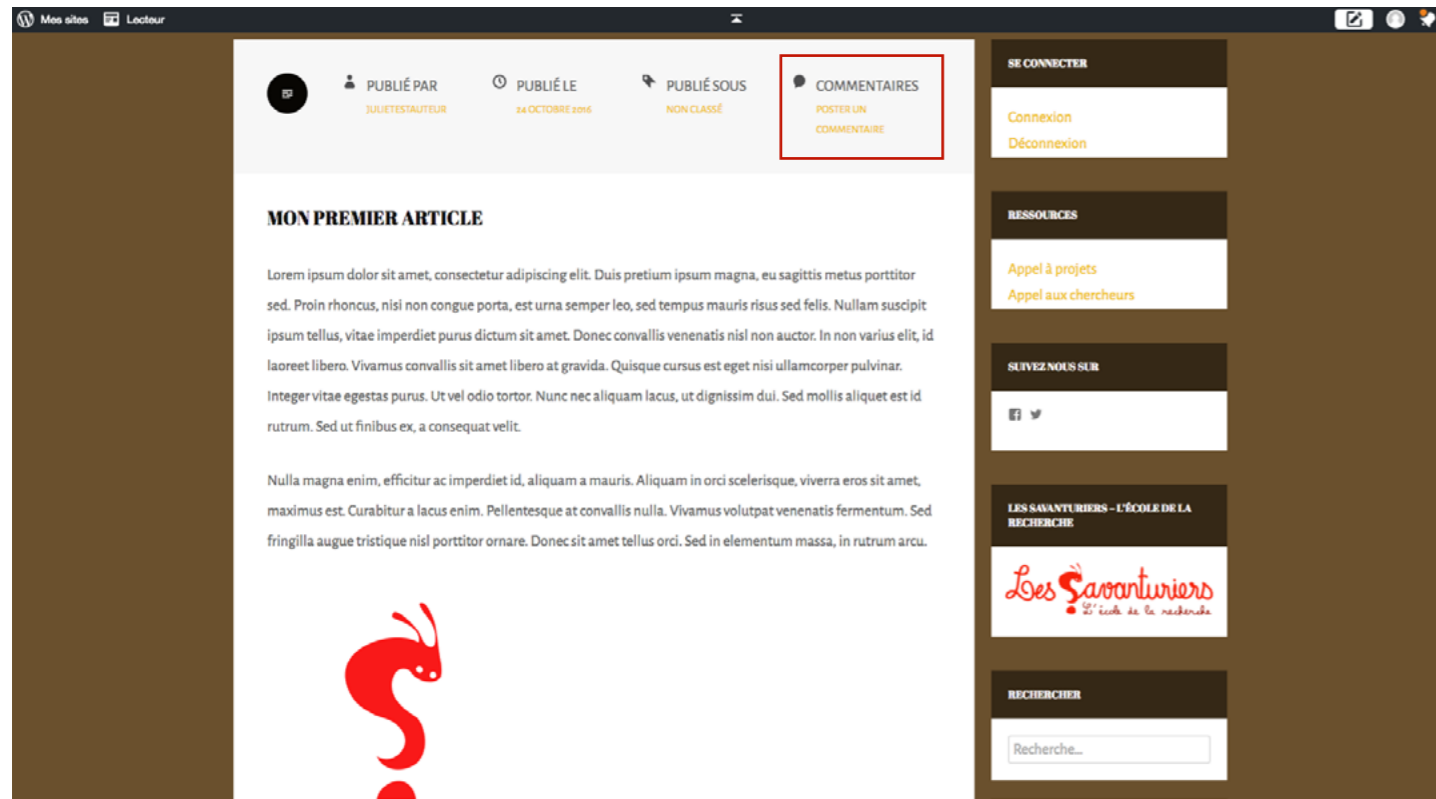
Quand votre article est terminé et que vous avez bien rempli tous les champs indispensables (titre, catégories, mots clés), vous pouvez passer à l'étape de publication :

- «**aperçu**» : avant de publier votre article, vous pouvez avoir un aperçu de ce à quoi il va ressembler sur le blog ;
- «**état**» : brouillon, en attente de relecture (donc non publié), publié ;
- «**visibilité**» : public, protégé par un mot de passe ;
- «**révisions**» : c'est le nombre de modifications que vous avez apportées à votre article. Vous pouvez donc récupérer des versions antérieures en cas d'erreur. Celles-ci n'apparaissent que si vous avez déjà apporté des modifications à votre document ;
- «**publier le**» : vous pouvez rédiger un article et le publier plus tard. Il suffit de changer la date et l'heure ;
- «**publier**» : lorsque votre article est prêt, cliquez sur «publier». L'article est alors disponible en ligne. Même après publication, il vous est toujours possible de modifier votre article, son état, sa date de publication et de «prévisualiser les modifications».



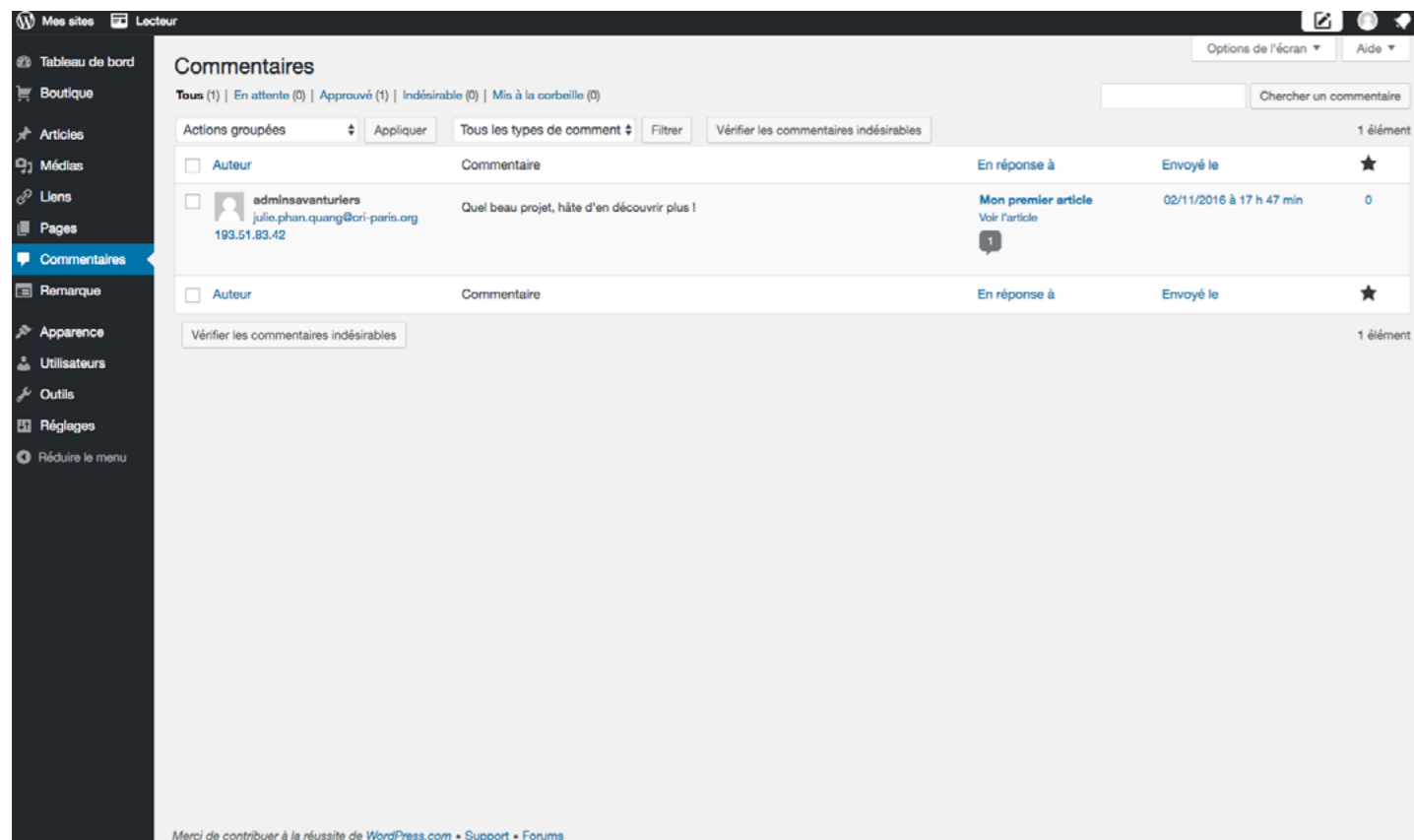
## D/LES INTÉRACTIONS AVEC LES AUTRES CLASSES

Interagissez avec les autres classes en leur laissant des commentaires sur les articles qu'ils publient sur le blog dans l'espace «commentaires» (en haut de l'article et sous l'article).



The screenshot shows a WordPress blog post titled "MON PREMIER ARTICLE". The post content is placeholder text. The "COMMENTAIRES" tab is highlighted with a red box. The right sidebar contains a "SE CONNECTER" section with "Connexion" and "Déconnexion" links, a "RESSOURCES" section with "Appel à projets" and "Appel aux chercheurs" links, a "SUIVEZ-NOUS SUR" section with social media icons, and a "RECHERCHER" section with a search input field. The logo "Les Savanturiers" is visible at the bottom of the sidebar.

De votre côté, si d'autres classes ou des parents d'élèves vous laissent des commentaires sur vos publications, vous les retrouverez dans l'onglet «commentaires». Vous devrez alors les approuver sinon ils ne pourront pas être visibles sur le blog. Vous pouvez aussi y répondre directement après les avoir approuvés.



The screenshot shows the WordPress "Commentaires" management interface. The left sidebar contains navigation options: Tableau de bord, Boutique, Articles, Médias, Liens, Pages, Commentaires (selected), Remarque, Apparence, Utilisateurs, Outils, Réglages, and Réduire le menu. The main content area shows a list of comments with columns for "Auteur", "Commentaire", "En réponse à", and "Envoyé le". A search bar is visible at the top right of the comment list. The footer of the page reads "Merci de contribuer à la réussite de WordPress.com • Support • Forums".



# Les Savanturiers

L'école de la recherche

**Les Savanturiers - L'école de la recherche**  
**Centre de Recherches Interdisciplinaires**  
**Tour Montparnasse - 33 avenue du Maine - 75015 Paris**  
**01 76 53 11 35 / [communaute.savanturiers@cri-paris.org](mailto:communaute.savanturiers@cri-paris.org)**  
**<http://www.savanturiers.org>**

Les Savanturiers – École de la Recherche est programme éducatif, développé par le Centre de Recherches Interdisciplinaires, dont l'objectif est de s'inspirer des méthodes et de l'éthique de la recherche comme modèle pour des apprentissages efficaces, productifs et coopératifs. Le dispositif a une triple vocation : la mise en place de projets d'éducation par la recherche dans les classes avec des mentors scientifiques, la formation des enseignants et des mentors, la recherche en éducation.

Lauréats de La France S'engage et des Investissements d'Avenir, le programme oeuvre pour une école ambitieuse qui formerait tous les élèves à la créativité du questionnement, à la rigueur de la recherche et à la coopération au service de l'intérêt commun.

**Ils nous soutiennent**



FONDATION  
BETTENCOURT  
SCHUELLER



UNIVERSITÉ  
PARIS  
DESCARTES



GRUPE  
Caisse  
des Dépôts

**MAIRIE DE PARIS**



**LA FRANCE  
S'ENGAGE**

**THALES**  
Fondation

Projet  
soutenu par  
Fondation  
de  
France

**île de France**

**D**  
Défenseur des droits  
REPUBLIQUE FRANÇAISE